



# PRIVACYVERKLARING VOOR LEERLINGEN EN HUN OUDERS

Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
1.0	14-11-2022	GELDIG	Onderwijs Kindsheid Jesu Schoten VZW	Initiële versie
2.0	01-09-2023	GELDIG	Onderwijs Kindsheid Jesu Schoten VZW	

## Privacyverklaring voor leerlingen en hun ouders

Als schoolbestuur zijn we verplicht om op een transparante wijze te communiceren over de gegevens die wij opslaan en gebruiken van leerlingen en eventueel hun ouders. Wij willen graag toelichting geven bij deze verwerking van persoonsgegevens.

### 1. Wie zijn we?

Het schoolbestuur **Onderwijs Kindsheid Jesu Schoten VZW, Alice Nahonlei 65, 2900 Schoten**, is verantwoordelijk voor verwerkingen van persoonsgegevens binnen **Basisschool en Internaat Campus Kajee**.

### 2. Waarom verwerken we persoonsgegevens?

Als wij jouw gegevens verwerken, dan doen we dit omdat het noodzakelijk is om onze taken en verplichtingen als school en internaat te kunnen nakomen.

#### 2.1 Voor onderwijsorganisatie en leerlingenadministratie

Als je ingeschreven bent in onze school en/of het internaat willen we natuurlijk weten wie je bent, in welke klas of leefgroep je zit, hoe we jou (en je ouders) kunnen contacteren. We houden ook toets- en huiswerkresultaten bij zodat we op het einde van het schooljaar beslissen of we jou een getuigschrift, attest of diploma kunnen uitreiken. Andere voorbeelden van gegevens die we verwerken zijn de momenten waarop je aan-, of afwezig bent op school en/of het internaat, de reden waarom je afwezig bent, of je al dan niet in de middagopvang blijft en welke kosten daaraan verbonden zijn. De school kan je bijvoorbeeld ook een schooleigen mailadres geven waarmee je kan communiceren met de leerkrachten en leerlingen.

Kortom gezegd: het zijn de persoonsgegevens die we verwerken zodanig dat we onderwijs en verblijf in het internaat kunnen organiseren en dat we jou leermiddelen ter beschikking kunnen stellen.

Als school en internaat gebruiken wij deze gegevens om een aantal wettelijke verplichtingen te kunnen vervullen (decreet basisonderwijs...) maar ook om bijvoorbeeld fiscale attesten rond kinderopvang uit te reiken. Wij hebben de mogelijkheid om je gegevens te verzamelen en te verwerken omdat je ouders en jij een overeenkomst getekend hebben met de school en/of het internaat, waardoor jullie akkoord gegaan zijn met het school- en/of internaatreglement en ons pedagogisch project.

#### 2.2 Voor leerlingenbegeleiding

Als school en internaat bieden we kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. We willen je ondersteunen en begeleiden in je studiekeuze, onderwijsloopbaan, je psychische en sociale welzijn op school en op internaat. Dit is een van de opdrachten die wettelijk opgelegd worden aan scholen en internaten.

Soms worden bepaalde gegevens genoteerd in het zogenaamde leerlingendossier of het leerlingenvolgsysteem (LVS). Het gaat daarbij om gegevens die noodzakelijk zijn om je goed te kunnen begeleiden en die van invloed kunnen zijn op allerlei vlakken. Dit kunnen bijvoorbeeld

gegevens zijn hoe we jou kunnen helpen met lezen, schrijven of rekenen als jij daar problemen mee hebt. Maar het kan ook gaan over je houding in de klas en in de leefgroep, een ruzie die je maakte met andere leerlingen, omdat je gepest wordt op school of op internaat, of omdat je thuis een moeilijke periode doormaakt.

Alleen op verzoek van de ouders (of meerderjarige leerling) verwerken wij ook medische gegevens van de leerling. Het gaat dan om gezondheidsgegevens die nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft of om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

### 2.3 Andere

Indien de verwerking van persoonsgegevens gebeurt om andere redenen, zal er om uitdrukkelijke toestemming gevraagd worden. Dit is bijvoorbeeld het geval als onze school en/of het internaat beeldmateriaal willen publiceren op hun website waar je herkenbaar op staat of omdat we een adressenlijst willen verspreiden naar medeleerlingen van de klas of leefgroep toe.

## 3. Hoe verkrijgen we persoonsgegevens?

De persoonsgegevens worden verkregen bij je aanmelding op school en/of op internaat en later bij je definitieve inschrijving op onze school en/of ons internaat. Een ander deel van de gegevens wordt verzameld tijdens de periode dat je ingeschreven bent op school en/of op internaat. Sommige gegevens kunnen we vanuit je oude school verkrijgen, van het CLB of vanuit het leersteuncentrum waarmee de school samenwerkt. Andere gegevens (zoals de resultaten van de Vlaamse Toetsen), krijgen we dan weer terug vanuit het Agentschap voor onderwijsdiensten.

## 4. Delen we persoonsgegevens?

Ja, onderwijs maken we niet alleen. Bepaalde persoonsgegevens die jij aan de school of aan het internaat bezorgt, worden doorgegeven aan een aantal andere partners met wie we samenwerken. Zo werkt de school samen met het **Vrij CLB Voor- en Noorderkempen, vestiging Wijnegem** dat de school extra gaat ondersteunen met de leerlingbegeleiding. Heb je een GC- of IAC-verslag, dan werken we samen met het ondersteuningsnetwerk **VZW leersteuncentrum VOKAN** om jou en het lerarenteam extra te ondersteunen.

Verder worden je identificatiegegevens, de aanwezigheden en je behaalde diploma, attest of getuigschrift ook doorgegeven aan het Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi). Zij controleren onder andere of je aan de leerplichtwet voldoet en of je voldoende op school aanwezig bent.

Als je onze school en/of internaat verlaat, kunnen we bepaalde gegevens doorgeven aan je nieuwe school en/of internaat. Wil je dit niet, dan kunnen je ouders zich hiertegen verzetten.

Fiscale gegevens (voor het opmaken van fiche voor kinderopvang) worden aan de FOD-financiën doorgegeven.

Je persoonsgegevens worden binnen **Onderwijs Kindsheid Jesu Schoten VZW** enkel gedeeld met de medewerkers die deze informatie effectief nodig hebben in de uitoefening van hun taken. Zij handelen steeds onder ons toezicht en onze verantwoordelijkheid.

Wij kunnen commerciële derde leveranciers verzoeken om de school en het internaat te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan toepassingen om leerlingen in de les te ondersteunen, een leerlingadministratie-, of een leerlingvolgsysteem. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van **Onderwijs Kindsheid Jesu Schoten VZW**. Met deze leveranciers sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij proberen gebruik te maken van Europese leveranciers, maar als we beroep moeten doen op niet-Europese derden trachten we ervoor te zorgen dat je gegevens buiten Europa even veilig zitten als hier in Europa. Zo sluiten we waar nodig Standaard Contractuele Clausules af met deze partners en proberen we te bijkomende waarborgen te nemen.

## 5. Hoelang bewaren we persoonsgegevens?

Wij bewaren de gegevens maximaal 2 jaar nadat je de school en/of het internaat verlaten hebt. Maar voor sommige gegevens is er echter een (langere) wettelijke bewaartermijn vastgesteld. Hoe lang we deze gegevens moeten bewaren hangt af van het soort gegeven en kan je nalezen in het document 'Bewaartermijn van leerlinggebonden documenten.

<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document/13572>

## 6. Welke rechten heb jij?

Afhankelijk van de verwerking en de rechtsgrond beschik je over een aantal mogelijkheden om controle te behouden over jouw persoonsgegevens:

- recht op inzage: je hebt altijd het recht om je persoonsgegevens in te kijken. Indien je daarom verzoekt, zullen wij je een kopie bezorgen;
- recht om je persoonsgegevens te verbeteren: je kan altijd foutieve, onvolledige of verouderde persoonsgegevens laten verbeteren of verwijderen;
- recht om je toestemming in te trekken: je kan op elk ogenblik beslissen om je toestemming in te trekken;
- recht op bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen;
- recht op verwijdering van je gegevens mocht blijken dat we ze onrechtmatig verwerken;
- recht om klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit.

## 7. Camerabewaking

Ons internaat secundair maakt gebruik van cameratoezicht in de blok secundair om de belangen en eigendommen van het internaat secundair, van internen en van medewerkers te beschermen. De gegevensverwerking die als gevolg daarvan plaatsvindt, is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van het internaat secundair, namelijk de beveiliging van personen en goederen. Toegang tot de camerabeelden is enkel mogelijk voor geautoriseerde personen. De camerabeelden worden maximaal 30 dagen bewaard voor ze automatisch worden gewist, tenzij er een incident heeft plaatsgevonden. In dat geval worden de beelden gewist wanneer ze niet meer nodig zijn in het kader van het incident. Bij een incident kunnen de camerabeelden, binnen het wettelijke kader, ter beschikking worden gesteld van politie en justitie, bij de aangifte van een



**campuskajee**  
basisschool- internaat

strafbaar feit. De camerabeelden zullen niet met andere derden worden gedeeld, tenzij daar een (wettelijke) verplichting toe bestaat.

## 8. Contacteren?

Wil jij je rechten uitoefenen kan je binnen de school en/of het internaat het aanspreekpunt informatieveiligheid contacteren. Je kan dat doen op volgend mailadres: **privacy@campuskajee.be**.

Daarnaast doen we beroep op de Data Protection Officer (DPO) Katholiek onderwijs Vlaanderen ([DPO@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:DPO@katholiekonderwijs.vlaanderen)). Vermeld wel steeds **het instellingsnummer van de school (127084) of het instellingsnummer van het internaat (100289)** als je contact opneemt met de DPO.

De volledige versie van de privacyverklaring kan je hier lezen. (Waarbij je dan een link maakt naar de volledige (uitgebreide) versie van de privacyverklaring)